

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Рабочая программа учебной и производственной практики

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

заочное отделение

2015г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Шепелева Н.Н.
«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО
на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель _____
Бобровой А.К.
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид: Организация культурно-досуговой деятельности.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Разработчики:

Альбова Н.В., зав.заочным отделением ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,

Попова А.И., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,

Боброва А.К., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Работодатель: Департамент культуры Костромской области.

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	32
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид Организация культурно-досуговой деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная и производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- УП.00 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.01 - МДК 01.01.
- УП.00 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.02 - МДК 02.01.
- УП.00 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.02 - МДК 02.02.
- УП.00 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.01 - МДК 02.03.
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 - МДК 01.01.
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 - МДК 02.01.
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02. – МДК.02.02
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ. 02 – МДК 02.03.
- ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) ПМ.01 - МДК 01.01.
- ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) ПМ. 02 - МДК 02.02.
- ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) ПМ. 02 – МДК 02.03.

1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики.

Цели: Важной целью учебной и производственной практик является – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Накопление практического опыта организатора социально-культурной деятельности и развития мировоззрения посредством приобщения студента к социальной среде творческого коллектива, образовательного учреждения, учреждений культуры, дополнительного образования с целью приобретения социально-личностных, профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.3.1. Цель учебной практики - приобретение обучающимися опыта практической работы по осознание и углубленное изучение общепрофессиональных

дисциплин.

Задачи учебной практики

- знакомство с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, их функциями и структурой; познакомиться с их материальной базой, кадрами, основными направлениями работы.
- знакомство с планами, отчетами, сметами расходов, должностными инструкциями, бизнес-планами и их анализ
- Наблюдение приемов и методов проведения культурно-досуговых мероприятий.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ.
- наблюдения организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- наблюдение проведения игровых форм;
- оценки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

1.3.2 Цель производственной практики (по профилю специальности) - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности творческого коллектива, образовательного учреждения (учреждения культуры, дополнительного образования и т.д.), приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- приобретение практических навыков в организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах в работе в качестве руководителя;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с учебно-методической и нормативной документацией.
- Приобретение практических навыков по подготовке планов, отчетов, ознакомление с работой над составлением смет расходов.
- приобретение практических навыков по разработке социально-культурных

- программ;
- приобретение практических навыков в работе с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

Сформировать профессионально значимые умения:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты
- организовать досуговую работу с детьми и подростками;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- разрабатывать сценарий культурно-досуговой программы, осуществлять ее постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- общаться со слушателями и зрителями;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-досуговой программы;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;

Сформировать основы профессиональных знаний:

- структуры управления социально-культурной деятельностью;
- понятия субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современных социально-культурных технологий, социально-культурных программ;
- методики конкретно-социологического исследования
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей;
- основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;

- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- участия в организации социально-культурных программ и проектов, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-массовых мероприятий.
- работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;
- поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами

1.3.3 Цель производственной (преддипломной) практики:

Производственная (преддипломная) практика нацелена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ПМ.01. «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность».
- практическое освоение организационно-управленческих технологий, методов, приемов и средств работы современного организатора социально-культурной деятельности

Формировать профессионально значимые умения:

- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;

Формировать основы профессиональных знаний:

- экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственного механизма, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы.
- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- основные принципы работы с детьми и подростками;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

1.4 Результат освоения учебной и производственной программ практик

Результатом освоения учебной и производственной программ практик является овладение обучающимися общих (ОК) компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

Организационно-творческая деятельность.

- ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
- ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
- ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
- ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
- ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы практики

Вид учебной нагрузки	Количество недель	Объем часов
УП.00. Учебная практика	2	72
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика	3	108
Итого	8	288

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Формируемая компетенция Уровень освоения – 1 (ознакомительный)	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	ОК 3 ОК 8	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучение методической литературы	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
	ОК 5	1. Организации социально-культурной сферы района Костромской области	- знакомство с организациями социально-культурной сферы района Костромской области; - определение основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности	- дать характеристику организациям социально-культурной сферы района Костромской области в соответствии с такими критериями, как: 1) форма собственности; 2) вид продукта (результат труда); 3) основные направления Деятельности (функциональный признак). - дать характеристику базы практики по плану: 1. Наименование социально-культурного учреждения и	Письменный отчет	10

			его общая характеристика. 2. Социокультурная ситуация на исследуемой территории: 1. инфраструктура социально-культурной сферы; 2. демографическая характеристика; 3. характеристика социальных проблем; 3. Анализ содержания деятельности учреждения культуры: основные направления, приоритеты, формы работы (индивидуальные, групповые, массовые), достижения. 4. Оценка деятельности данного учреждения посетителями. Использование для этого различных методов диагностики: анализа книги отзывов и предложений, анкет, публикаций в прессе, интервью и др.		
ОК 5	2. Региональные и муниципальные управления культуры (отделы) культуры	- знакомство с региональным и муниципальными управлениями (отделами) культуры; -анализ деятельности	- дать характеристику деятельности регионального управления и муниципального отдела культуры в следующих аспектах:	Письменный отчет	10

	ОК 1 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	3. Структура и содержание культурно-досуговой работы с населением	регионального и муниципального управления (отдела) культуры, ее нормативно-правовой основы. - изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением, осуществляемой в посещенных организациях социально-культурной сферы.	1) структура; 2) функции; 3) нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность; 4) мероприятия, инициированные и осуществленные в текущем году - соотнести организации социально-культурной сферы муниципального образования с направлениями, видами и формами культурно-досуговой работы с населением	Письменный отчет	11
	ПК 1.5	4. Анализ структуры мероприятия	- характеристика вида и структуры мероприятия	- определение вида досуговой программы (вечер отдыха, тематическая дискотека, шоу-программа и т.д.), его структуры	Письменный анализ	5
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	ПК 2.1	5. Анализ организации культурно-досуговой работы в учреждениях досуговой сферы Костромской области	-наблюдение за работниками учреждений культуры в ходе осуществления культурно-досуговой работы; -выявление основных направлений культурно-досуговой работы в	- выявление направлений культурно-досуговой деятельности, осуществляемой современными учреждениями социально-культурной сферы; -раскрытие содержания и определение основных особенностей реализации	Письменный анализ	5

ПК 2.2 ПК 2.5	6. Анализ сценария культурно-досуговой программы	<p>учреждении социально-культурной сферы; -характеристика содержания и особенностей реализации выявленных направлений культурно-досуговой работы.</p> <p>-анализ сценария культурно-досуговой программы, осуществленной учреждением социально-культурной сферы</p>	<p>выявленных направлений культурно-досуговой работы.</p> <p>-определение темы культурно-досуговой программы, -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи программы; -определение использованного фактического материала; - определение использованного наглядного (иллюстративного) материала;</p>	Письменный анализ	5
ПК 2.3 ОК 2 ОК 6 ОК 7	7. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ в учреждениях социально-культурной	- анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе.	- определение сценарно-режиссерского хода - наблюдение за решением сверхзадачи программы	Письменный анализ	5

ПК 2.4	сферы 8. Средства и способы художественного оформления культурно-досуговой программы	- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении культурно-досуговой программы	-знакомство с основными средствами и способами оформления культурно-досуговой программ. художественного оформления культурно-досуговых программ;	Письменный отчет	5
ПК 2.4	9. Музыкальное оформление культурно-досуговой программы	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-досуговой программы	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-досуговой программы; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи программы	Письменный отчет	6
ПК 2.4	10. Использование технического оборудования в культурно-досуговой программе	- ознакомление с техническим оборудованием, использованным при создании культурно-досуговой программы	Функции художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; комплексное использование фото-,	Письменный отчет	5

				диа-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи		
	ОК 4	Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	Дневник практики, письменный отчет о практике с элементами анализа	3
Итого						72

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код и наименование профессионального модуля	Формируемая компетенция Уровень освоения – 2 (репродуктив ный)	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
ПМ.01 Организационно- управленческая деятельность	ОК 3 ОК 8	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучить методическую литературу; Согласовать график консультаций с куратором практики	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
	ОК 1	1. Характеристика	Знакомство с базой	- дать характеристику	Письменный	4

ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.4	базы – практики	практики и анализ ее деятельности	деятельности организации в следующих аспектах: материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы учреждения, цели и задачи деятельности. Внешние ресурсы. Организационно – правовая документация.	отчет с элементами анализа	
ОК 2 ПК 1.5	2. Составление индивидуального плана работы на время прохождения практики.	Подготовка план работы на период практики в соответствии с перспективными планами базы практики	Составить индивидуальный план работы	Индивидуальный план с отметками о выполнении каждого вида деятельности	1
ОК 6 ПК 1.3	3. Знакомство с деятельностью, посещение занятий творческих коллективов	Посетить репетиционные занятия педагогов	Проанализировать деятельность учреждения и занятия педагогов	Письменный анализ	16
ОК 4 ПК 1.2	4. Проведение пробных занятий в любительских объединениях и коллективах в соответствии с их планами работы	Тематическое планирование, индивидуальная и групповая работа	Подготовить тематическое планирование, провести занятия	Отчет о проделанной работе, дневник практики, тематическое планирование	15
ОК 1	5. Проведение социологического	Разработать и провести и	Подготовить и провести и проанализировать	Отчет о проделанной	5

		опроса «Определение потребностей населения в социо-культурных услугах»	проанализировать опрос	опрос	работе, дневник практики	
ПМ.02 Организационно- творческая деятельность	ПК 2.2 ПК 2.5	6. Разработка сценария культурно- досуговой программы	-разработка сценария культурно- досуговой программы	-определение темы культурно-досуговой программы, -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи программы; -сбор фактического материала; -сбор наглядного (иллюстративного) материала; -проведение сценарной работы -составление плана, сценарного плана, - написание литературного сценария; - определение игровых технологий, которые будут использованы в ходе культурно- досуговой программы	Сценарий	16
	ОК 7 ПК 2.3	7. Основные элементы режиссуры	- анализ основных творческих методов режиссуры,	Наблюдение за работой режиссера, основными творческими методами,	Отчет Дневник практики	14

	культурно-досуговой программы	использованных в культурно-досуговой программе.	использованные при создании программы; - с исполнителями; - с творческим коллективом. -при разработке монтажа, сценарно-режиссерского хода; -над решением сверхзадачи программы Помощь в режиссуре		
ПК 2.4	8. Обоснование выбора средств и способов художественного оформления культурно-досуговой программы	- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении культурно-досуговой программы	-определение основных средств и способов художественного оформления культурно-досуговых программ	Отчет Дневник практики	11
ПК 2.4	9. Подбор и обоснование музыкального оформления культурно-досуговой программы	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-досуговой программы	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-досуговой программы; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи программы	Отчет Дневник практики	11
ПК 2.4	10. Использование	- определение	Функции	Отчет	10

	технического оборудования в культурно-досуговой программе	необходимого для проведения культурмассовго представления технического оборудования	художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; комплексное использование фото-, диа-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи	Дневник практики	
ОК 4	Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики, оформление индивидуального плана работы и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	Дневник практики, индивидуальный план работы, письменный отчет о практике с элементами анализа	3
Итого					108

2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Код и наименование профессионального модуля	Формируемая компетенция Уровень	Тема	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма контроля	Количество часов
---	------------------------------------	------	------------	---------------------------------	----------------	------------------

	освоения – 3 (продуктивный)					
ПМ.01 Организационно- управленческая деятельность	ОК 1 ОК 8	Установочное занятие. Знакомство с программой практики, требованиями к оформлению документации	Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучить методическую литературу; Согласовать график консультаций с куратором практики	Участие в установочном занятии; Утверждение плана-сетки практики	2
	ПК 1.3	1. Структура, функции и нормативно- правовая основа деятельности культурно- досугового учреждения, на базе которого осуществляется преддипломная практика	– анализ основных нормативных актов, стратегий, ведомственных целевых программ, иных документов, нацеленных на регулирование и развитие культурно- досуговой сферы территории, на которой проходит практика; – выявление структуры культурно- досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика; – изучение	- проанализировать основные нормативные акты, стратегии, ведомственные целевые программы, иные документы, нацеленные на регулирование и развитие культурно- досуговой сферы территории, на которой проходит практика, а также провести опрос работников культурно- досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика, на предмет выявления ключевых проблем в культурной сфере, актуальных	Отчет	18

		<p>функций культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика</p>	<p>направлений деятельности учреждения в текущем периоде и на перспективу; -определение целей, в том числе миссии культурно-досугового учреждения; -провести анализ организационной структуры культурно-досугового учреждения; -основные направления и социальную значимость его деятельности в свете современного состояния и ключевых проблем социально-культурной сферы региона, в котором проходит практика, и муниципального образования, в котором находится культурно-досуговое учреждение – база прохождения преддипломной практики.</p>		
ОК 2 ПК 1.5	2. Составление индивидуального плана работы на время	Подготовка план работы на период практики в соответствии с	Составить индивидуальный план работы	Индивидуальный план с отметками о выполнении каждого вида	1

<p>ОК 4 ОК 9 ПК 1.2</p>	<p>прохождения практики.</p> <p>3.Основные виды культурно-досуговых программ, осуществляемых культурно-досуговым учреждением, на базе которого проходит преддипломная практика</p>	<p>перспективными планами базы практики</p> <p>- изучение содержания деятельности осуществляемой культурно-досуговым учреждением;</p> <p>- выявление видов культурно-досуговых программ, реализуемых учреждением социально-культурной сферы.</p>	<p>изучить общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности, используемые работниками культурно-досугового учреждения</p>	<p>деятельности</p> <p>Отчет, ксерокопии документов</p>	<p>18</p>
<p>ПК 1.1</p>	<p>4. Выбор темы и формы культурно-досугового мероприятия, которое будет организовано и проведено студентом</p>	<p>- разработка программы и проведение социологического исследования на предмет определения культурных потребностей и ожиданий посетителей (клиентов) культурно-досугового учреждения, на базе которого проходит</p>	<p>-разработать и программу и провести социологическое исследование на предмет определения культурных потребностей и ожиданий посетителей (клиентов) культурно-досугового учреждения, на базе которого проходит преддипломная практика</p> <p>- обосновать выбор целевой аудитории, для которой студентом</p>	<p>Отчет</p>	<p>16</p>

		<p>преддипломная практика - выбор целевой аудитории, для которой студентом будет организовано и проведено культурно-досуговое мероприятие, с указанием ее возрастных, психологических, социально-демографических признаков; - формулирование идеи (концепции) культурно-досугового мероприятия для выбранной аудитории; - подбор и изучение художественного и/или документального материала; - определение формы культурно-досуговой программы, времени и места ее</p>	<p>будет организовано и проведено культурно-досуговое мероприятие, с указанием ее возрастных, психологических, социально-демографических признаков; - сформулировать идею (концепцию) культурно-досугового мероприятия для выбранной аудитории; - осуществить подбор и изучение художественного и/или документального материала; - определить форму культурно-досуговой программы, время и место ее проведения.</p>		
--	--	--	--	--	--

			проведения;			
	ПК 1.4	5. Составление сметы расходов культурно-досугового мероприятия	Определение статей расходов на подготовку и проведение культурно-досугового мероприятия	- рассчитать смету расходов на подготовку и проведение культурно-досугового мероприятия	Смета расходов	12
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	ПК 2.2 ПК 2.5	6. Разработка сценария культурно-досугового мероприятия	-определение актуальности темы культурно-досуговой программы, -изучение области жизни, к которой относится тема мероприятия; -определени сверхзадачи мероприятия; -сбор фактического материала; -сбор наглядного (иллюстративного) материала; -проведение сценарной работы -составление плана, сценарного плана, - написание литературного сценария;	- Обосновать тему, сверхзадачу культурно-досуговой программы; - выбрать методы сбора информации (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, аналогия, модель, контент-анализ); - подготовить литературный сценарий.	Сценарий	12

ПК 2.2 ПК 2.4	7. Подбор выразительных средств культурно-досуговой программы	-анализ выразительных средств для создания художественного образа, передачи внутреннего состояния персонажа; - звуковое решение мероприятия; - световое решение мероприятия; - художественно-декоративное решение для создания декораций; - разработка образа пространства мероприятия (мизансцены);	-обосновать выразительные средства культурно-досуговой программы; -показать художественный образ, внутреннее состояние персонажа или ситуации. - предложить звуковое и световое решение мероприятия; -описать художественно-декоративное оформление культурно-досуговой программы	Отчет	6
ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.3	8. Постановка и проведение культурно-досугового мероприятия	конкретизация технологического процесса подготовки культурно-досуговой программы; -разработка соответствующих документов.	описать основные этапы подготовки культурно-досугового мероприятия; -разработать документы, сопровождающие постановку и проведение культурно-досугового мероприятия	Отчет	18
ОК 3	9. Анализ проведенного	анализ проблем, имевших место в	Провести анализ проведенного	Отчет	2

	культурно-досугового мероприятия	процессе разработки и реализации культурно-досуговой программы	культурно-досугового мероприятия; -выявить проблемы, имевшие место в процессе разработки и реализации культурно-досуговой программы и определить причины их возникновения, а также возможные пути предотвращения в будущем.		
ОК 4	Оформление документации	Подготовить отчетную документацию	Заполнение дневника практики, оформление индивидуального плана работы и составление письменного отчета по практике с элементами анализа	Дневник практики, индивидуальный план работы, письменный отчет о практике с элементами анализа, смета расходов, сценарий, ксерокопии документов	3
Итого					108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

Реализация практики предполагает наличие следующих документов:

- положение о практике студентов;
- рабочая программа практики;
- договор с организацией на проведение на ее базе производственной (преддипломной) практики;
- приказ о назначении руководителя производственной (преддипломной) практики от колледжа.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

На базах практики должны быть:

- 1) учебная, методическая и справочная литература;
- 2) учебно-наглядные пособия;
- 3) лицензионное программное обеспечение;
- 4) операционная система;
- 5) антивирусная программа;
- 6) информационно-справочные системы «Консультант+» и «Гарант»;
- 7) программа архиватор;
- 8) MS Office;
- 9) мультимедиа проигрыватель;
- 10) персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- 11) сканер;
- 12) принтер.

3.3. Общие требования к организации практики

Практика является обязательным разделом следующих профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании

предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся.

Работа студентов во время производственной практики проводится под руководством преподавателей ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры». По каждому виду работы преподаватель дает индивидуальную консультацию студенту, рекомендует необходимые учебные материалы.

Содержание работы студента с указанием форм промежуточной аттестации по итогам практики

Виды практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Форма отчета
Учебная практика	<p>Учебная практика студентов, обучающихся заочно по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» проводится в 2 семестре 1 курса и реализуется ими самостоятельно (после завершения летней экзаменационной сессии). Она может проходить рассредоточено (т.е. в удобные для студента сроки) или концентрированно (суммарно – 2 недели). Приём практики проводится в 3 семестре второго курса.</p> <ol style="list-style-type: none">Установочное занятие:<ul style="list-style-type: none">знакомство с программой практикизнакомство с требованиями к оформлению документацииОзнакомление с планом анализа социально-культурного учреждения;Ознакомление с планом анализа культурно-досугового мероприятияРазбор производственных ситуацийПознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества одного из районов Костромской области. Провести анализ деятельности конкретного учреждения культуры. Посетить и проанализировать 1 социально-культурное мероприятие. Вести дневник практики.Прием документации по практике. Форма контроля - дифференцированный зачёт:<ul style="list-style-type: none">– собеседование по итогам	<p>Представление и защита отчета в форме собеседования. Отчет должен включать следующие пункты:</p> <ol style="list-style-type: none">Перечислить и дать характеристику учреждений культуры, функционирующих в одном из районов Костромской области.Дать общую характеристику, обозначить социальную значимость и описать опыт конкретного культурно-досугового учреждения.Дать содержательную характеристику посещаемого мероприятия. <p>Дневник практики</p>

	<p>ознакомительной практики; - анализ записей дневника практики.</p>	
<p>Производственная (по профилю специальности) практика</p>	<p>Производственная (по профилю специальности) практика проводится в 4 семестре 2 курса и реализуется студентами самостоятельно (после завершения летней экзаменационной сессии).</p> <p>Она может проходить рассредоточено (т.е. в удобные для студента сроки) или концентрированно (суммарно – 3 недели). Приём практики проводится в 5 семестре третьего курса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установочное занятие: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с программой практики - знакомство с требованиями к оформлению документации - Ознакомление с планом анализа социально-культурного учреждения; - Разбор производственных ситуаций 2. Знакомство с культурно-досуговым учреждением; 3. Участие в творческом процессе. Составление практикантом плана работы с коллективом. Проведение занятий/репетиционной работы. 4. Прием документации по практике. Форма контроля - дифференцированный зачёт: <ul style="list-style-type: none"> – собеседование по итогам практики; - анализ записей дневника практики и сопроводительных документов. 	<p>Представление и защита отчета в форме собеседования. Дневник практики. Сценарий досуговой программы.</p>
<p>Производственная (преддипломная) практика</p>	<p>Производственная (преддипломная) практика проводится в 6 семестре 3 курса. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению колледжа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установочное занятие: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с программой практики - знакомство с требованиями к оформлению документации - Ознакомление с планом анализа социально-культурного учреждения; - Разбор производственных ситуаций 2. Знакомство с культурно-досуговым учреждением: <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать социально-культурную деятельность в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации; - социально-культурные программы; - формы конкретно-социологический 	<p>Дневник практики, текстовый отчет, индивидуальный план работы, сценарий и сопутствующие документы, характеристика студента с базы практики, аттестационный лист по практике,</p>

	<p>исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику методического обеспечения в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации. - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности базы практики. <p>3. Участие в творческом процессе. Составление практикантом плана работы с коллективом. Проведение занятий/репетиционной работы.</p>	
	<p>4. Подготовка Выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационная работа - написание сценария - подбор музыкального сопровождения; - работа над художественным оформлением - подбор реквизитов и костюмов, декораций; - репетиционная работа. 	<p>Допуск к защите выпускной квалификационной работы</p> <p>Протокол приема культурно-досуговой программы</p>
	<p>5. Прием документации по практике. Форма контроля - дифференцированный зачёт</p>	

3.3. Перечень учебной литературы.

Основные источники:

1. Алпацкий И. И. Культурноохранные технологии культурно-досуговой деятельности: учеб. пособие. – Тамбов, 2009
2. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014
3. Великанова Е. В. Методика зрелищно-игрового досуга: учеб.-метод. пособие по рекреативным технологиям. – Тамбов, 2008
4. Ганьшина Г. В. Социально-культурное проектирование анимационных программ: учеб. пособие. – М.:МГПИ, 2010
5. Литвинова,С.Н. Организация досуга детей и подростков[Текст]: методическое пособие/С.Н.Литвинова. – М.: Сфера. – 2013. – 35 с.
6. Новикова Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности: учеб.пособие. – М.: МГУКИ, 2008
7. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа/ под ред.М.П. Гончаровой. – Тверь, 2004
8. Тюрина, Э.И. Технологии социокультурной работы с семьёй [Текст]: учебное пособие/Э.И. Тюрина. – СПб.: 2012. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации. – М. : Советский спорт, 2012.
2. Гасратян К. М. Сфера культуры в современной рыночной экономике. – М., 2006
3. Грецов А.Г. Тренинг общения для подростков [Текст] / А.Г. Грецов. – СПб. : Питер, 2011. – 160 с.
4. Грицай Л. А. Некоторые аспекты подготовки старшеклассников к семейной жизни // Воспитание школьников. – 2012. - №8
5. Дымникова А. И., Иксанов А. Г. Ресурсное обеспечение учреждений культуры в условиях рыночной экономики. – М., 2008
6. Социум, дружественный детям-сиротам и детям с ограниченными возможностями. – М., 2010

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iqlib.ru/> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий
2. <http://www.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал
3. Блу Ричард. Заявка на грант: точка зрения эксперта по оценке/ по материалам World Learning Inc. / www.hro.org/fundr/blu/index.htm
4. Как написать проект / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rc.vopros-otvet.kz/kak-napisat-proekt.html>
5. Как создать эффективный социальный проект / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.dvaga.ru/socpro/kak-sozdat-effektivnyj-socialnyj-proekt-ponyatie-socialnogo-proekta.html>
6. Клепинин, Д.А. Социальное проектирование как способ активного изменения мира / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ilgatto.livejournal.com/121187.html>
7. Пишем проект и получаем грант / [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://molod.perm.ru/idea/idea_grant/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен подтвердить владение общими компетенциями.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии. – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	- анализ отчетов по практике; - характеристика с базы практики. - аттестационный лист
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и	– выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - контроль анализа основных

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– оценка эффективности и качества выполненной работы.</p>	<p>методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе, просмотренной студентом на базе практики - контроль индивидуальных планов работы - характеристика с базы практики. - аттестационный лист</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производственной практики; – аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>- анализ отчетов по практике; - характеристика с базы практики. - аттестационный лист</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – способность к выделению главного и систематизация информации. – Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.</p>	<p>- анализ отчетов по практике - контроль индивидуального плана работы - характеристика с базы практики. - аттестационный лист</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; – применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; – поиск и анализ информации из различных источников.</p>	<p>- анализ отчетов по практике; - характеристика с базы практики. - подбор репетиционного материала - аттестационный лист</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие с коллегами, преподавателями, руководителями структурных подразделений в ходе обучения; – владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися,</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - анализ отчетов по практике - контроль письменных анализов деятельности учреждения и занятий педагогов</p>

	коммуникабельность.	- характеристика с базы практики. - аттестационный лист
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов командв (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – определение эффективного направления действий, ориентация на результат; – проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий; – аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-гендорным , индивидуально-психическим особенностям обучающихся.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - анализ отчетов по практике - характеристика с базы практики. - аттестационный лист
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики - анализ отчетов по практике - характеристика с базы практики. - портфолио - аттестационный лист
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций, применяемых на базе практики.	- анализ отчетов по практике - характеристика с базы практики - аттестационный лист

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Организатор социально-культурной – деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Соблюдение методических требований к разработке и организации социально-культурных проектов. Разработка культурно-досуговых программ.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка практических заданий - анализ дневника практики - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - протокол приема программы - аттестационный лист
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Демонстрирование организационно-управленческих навыков в культурно-просветительской работе.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью учащихся, оценка практических заданий - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - анализ записей в дневнике практики - аттестационный лист
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Соблюдение методических требований к проектированию и планированию культурных мероприятий, художественных программ и постановок с учетом возрастных категорий.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью учащихся, оценка практических заданий - анализ отчета о практике - контроль письменных анализов деятельности учреждения и занятий педагогов - характеристика с базы практики - аттестационный лист
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Популяризация культурно-досуговых программ. Проявление знаний и умений к пропандированию среди населения культурно-досуговой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью учащихся - оценка практических заданий; - анализ отчета о практике - анализ смет расходов - характеристика с базы практики - аттестационный лист
ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Соблюдение требований к современным методикам организации социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль письменных анализов посещенных мероприятий - контроль индивидуальных планов и записей в дневнике практики - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - аттестационный лист

--	--	--

Организационно-творческая деятельность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Обосновывать использование знания в области организации работы с различными социальными группами, специальных дисциплин в деятельности руководителя.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль письменного анализа организации работы на базе практики - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - аттестационный лист
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	<p>Обоснованное использование базовых теоретических знаний и навыков при использовании учебно-методической литературы при проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;</p> <p>Обосновывать содержание сценарных планов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль письменного анализа сценария культурно-досуговой программы, посещенной студентом - Анализ сценария культурно-досуговой программы студента - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - аттестационный лист
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Осуществление организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка навыков организации репетиционной работы. - анализ дневниковых записей - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - аттестационный лист
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Использовать учебно-методическую литературу, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы в профессиональной работе.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ отчета о практике - характеристика с базы практики - аттестационный лист - анализ записей в дневнике практики
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Творчески применять разнообразные формы игровых технологий, в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка используемых форм и приемов игровых технологий - контроль письменного анализа сценария культурно-

	деятельности.	досуговой программы, посещенной студентом - анализ сценария культурно-досуговой программы студента - характеристика с базы практики - аттестационный лист
--	---------------	--

4.2. Шкала оценивания

При оценивании результатов практики используется следующая шкала:

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации (студент показывает владение не менее 70% приведенных показателей).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «зачтено»; отметка «2» - «не зачтено».

Приложение №1
Титульный лист дневника учебной практики

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по специальности

51.02.02 «Социально – культурная деятельность»

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности»

студентки 1 «О» группы заочного отделения

Мухиной Анны Александровны

Период прохождения практики с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации

ФИО, должность

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Дневник

Прохождения производственной практики
(по профилю специальности/преддипломной)
студента(ки) заочного отделения _____ курса группы _____
специальности _____
вид _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

Период практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации, юридический адрес:

Руководитель практики от организации: _____

ФИО, должность

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»:

ФИО, должность

Титульный лист

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Индивидуальный план прохождения

производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики

студента (ки) заочного отделения _____ курса _____ группы

Специальности: 51.02.02 «Социально – культурная деятельность»

Вид: «Организация культурно – досуговой деятельности»

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики, адрес, телефон _____

Директор организации _____
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики
от организации _____

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от образовательной организации _____
фамилия, имя, отчество

Внутренняя часть

Содержание практических заданий	Отметка о выполнении

Характеристика студента с базы практики

Характеристика

студента(ки) заочного отделения _____ курса группы _____
специальности _____

ВИД _____

код и наименование специальности

_____ ФИО обучающегося

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошел (ла) производственную (по профилю специальности/преддипломную) практику в
организации _____
(наименование организации)

За время прохождения практики _____

ФИО

показал(а) (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, (хорошее, отличное, удовлетворительное) умение применять и использовать знания, полученные в колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

В период прохождения практики освоил(а) общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в

соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В целом работа студента заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

МП

Аттестационный лист по итогам производственной (преддипломной) практики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

студент заочного отделения III курса группы _____
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
вид «Организация культурно-досуговой деятельности»

(Фамилия, имя, отчество студента)

успешно прошёл производственную практику (преддипломную)
в объеме 108 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
наименование организации

**ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ С ЦЕЛЬЮ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций: <u>высокий, средний,</u> <u>низкий</u>	Качество выполнения работ (соответствует /не соответствует), рекомендации; заполняется руководителем практики от организации
1	2	3
Общие компетенции ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и		

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Профессиональные компетенции		
1. Организационно-управленческая деятельность.		
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.		
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.		
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.		
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.		
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.		
2. Организационно-творческая деятельность.		
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного		

творчества, досуговых формирований (объединений).		
ПК 2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.		
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.		
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.		
ПК 2.5.Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.		

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от организации:

_____/_____

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____

подпись

ФИО, должность

Дата «__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

<hr/> <i>ФИО</i> <hr/>		
студент(ка) заочного отделения _____ курса, группы _____ специальности:		
<hr/> <i>код</i> <hr/>	<hr/> <i>и</i> <hr/>	<hr/> <i>наименование</i> <hr/>
<hr/> <i>вид</i> <hr/>		
прошел (ла) учебную/производственную (по профилю специальности/преддипломную) практику		
в объеме <u>72/108</u> часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.		
в организации _____		
<hr/> <i>наименование организации, юридический адрес</i> <hr/>		

Приложение №8

**Протокол приёма дипломного мероприятия
(практической части выпускной квалификационной работы)**

ПРОТОКОЛ

**приёма дипломного мероприятия
(практической части выпускной квалификационной работы)**

студента(ки) ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»
(заочная форма обучения)
_____ курса _____ группы
специальности 51.02.02 «Социально – культурная деятельность»
Вид: Организация культурно – досуговой деятельности»

(фамилия, имя, отчество)

в период прохождения производственной (преддипломной) практики

с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г

в _____
(наименование учреждения)

Комиссия в составе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Просмотрев представленную к защите программу

считает:

Заключение руководителя практики о качестве работы над дипломным мероприятием

Решение комиссии об оценке дипломного мероприятия

М.П.

« » _____ 20__ г.

Подписи членов
комиссии: _____

Решение Государственной аттестационной комиссии

« » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК комиссии: _____

Члены комиссии: _____
(подписи членов комиссии)

